様式第１号

|  |  |
| --- | --- |
|  | 第号 |
| 　　　年　月　日 |

公益財団法人佐賀県スポーツ協会

会　　長　　　　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 | 会長 |  | 印 |

**年度宿舎運営費補助金交付申請書**

　年度宿舎運営費補助金として金　　　　　　　円を交付されるよう、宿舎運営費補助金交付要綱第４条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

　１　添付書類

　　　（１）事業計画書（別紙１）

 （２）収支予算書（別紙２）

（３）宿舎の賃貸契約申出書（別紙３）

（４）賃貸契約書等の写し

　　　（５）生活支援に関する協定書の写し

　２　事業完了予定年月日　　　　　年　　月　　日

　※添付書類のうち、提出しないものについては線で消してください。

　※各競技団体等が指定する者が申請をする場合は、【団体名→住所】、

　【代表者名→氏名】と打ち換え、住所・氏名を記載し提出してください（全様式共通）。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| ＴＥＬ | （　　） |
| ＦＡＸ | 　　　　（　　） |

様式第２号

|  |  |
| --- | --- |
|  | 第号 |
| 　　年月日 |

公益財団法人佐賀県スポーツ協会

会　　長　　　　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 | 会長 |  | 印 |

**年度宿舎運営費補助金変更承認申請書**

　年　　月　　日付け　　　第　　　号により交付決定の通知があった　　年度宿舎運営費補助金について、下記の変更理由により事業の内容及び経費の配分を変更し〔金　　　　　円の追加交付（減額承認）を受け〕たいので、宿舎運営費補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

　１　変更の理由

|  |
| --- |
| 　 |

 ２　関係書類

　　　（１）事業計画書（別紙１）

 （２）収支予算書（別紙２）

（３）宿舎の賃貸契約申出書（別紙３）

（４）賃貸契約書等の写し

　　　（５）生活支援に関する協定書の写し

※添付書類のうち、提出しないものについては線で消してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| ＴＥＬ | 　　　　（　　） |
| ＦＡＸ | 　　　　（　　） |

様式第３号

|  |  |
| --- | --- |
|  | 第号 |
| 　　　年　月　日 |

 公益財団法人佐賀県スポーツ協会

 会　　長　 　　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 | 会長 |  | 印 |

請　　求　　書

一金　　　　　　　　　　　　円也

請求内訳　①アパート賃借料　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　②生活支援謝金　　　　　　　　　円

ただし、　　年　　　月　　　日付け佐県スポ協第　　　号で交付決定のあった　　　年度宿舎運営費補助金として上記のとおり請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 振　込　先 | 金融機関支店名 |  | 銀行 |
|  | 支店 |
| 預 金 種 別 | 普通預金 |
| 口 座 番 号(左詰めで記入) |  |  |  |  |  |  |  |
| フ リ ガ ナ |  |
| 口 座 名 義 |  |

（注） １　口座名義は代表者名（金融機関に登録されている口座名）までを

記入してください。

２ 記入事項に一字でも誤字があると振込不能となりますので、

正確に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| ＴＥＬ | 　　　　（　　） |
| ＦＡＸ | 　　　　（　　） |

様式第４号

|  |  |
| --- | --- |
|  | 第号 |
| 　　　年　月　日 |

　公益財団法人佐賀県スポーツ協会

会　　長　　　　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 代表者名 | 会長 |  | 印 |

**年度宿舎運営費補助金実績報告書**

　年　　月　　日付け　　　　第　　　号により交付決定の通知があった　　年度宿舎運営費補助金について、下記のとおり実施したので、宿舎運営費補助金交付要綱第８条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

　１　添付書類

　　　（１）事業実施調書（別紙４）

　　　（２）収支決算書（別紙５）

 （３）支出明細書（別紙６）

　　　（４）領収書

２　事業完了年月日　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 |  |
| ＴＥＬ | 　　　　（　　） |
| ＦＡＸ | 　　　　（　　） |