

事業計画書

記入例

講師は含まない。
参加した指導者、
選手の数を入力

団体名 ○○○○○○協会

作成者 佐賀 太郎

連絡先 ○○○○(○○)○○○○

No.	実施期日	実施場所	参加人員		事業内容	備考
			指導者数	選手数		
1	7.1~7.3	○○体育館	2	5	・優秀指導者招聘 ・指導講習会、個別研修参加等	
2	8.1	○○体育館	2	5	※トップアドバイザー招聘費事業 招聘指導者の氏名、所属、 指導実績(又は競技実績)を 事業計画書(様式2-1)の 事業内容に記載する。 ※スポーツコーチ育成費事業 ※スタッフ育成費事業 指導を仰ぐ方(研修先)の氏名、所属、 指導実績(又は競技実績)は 研修計画書(様式6-1)に記載する。	

※ 備品購入の際は別表1と見積書(写)を添付すること。

収 支 予 算 書

記入例

団体名 ○○○○○○協会

作成者 佐賀 太郎

連絡先 ○○○○(○○)○○○○

1 収入の部

科 目	予算額	摘 要
県体協補助金	172,000 円	
自主財源	1,390 円	競技団体負担
その他	円	参加者個人負担
合 計	173,390 円	

収入と支出の合計額が一致していること。

2 支出の部

科 目	予算額	摘 要
報償費	90,000 円	(講師謝金) @30,000×2日 ¥60,000
		@30,000×1日 ¥30,000
旅費	65,390 円	(交通費)東京～佐賀 (往復) ¥37,410
		(交通費)熊本～佐賀 (往復) ¥15,980
		(宿泊費)@12,000×1泊 ¥12,000
需用費	13,000 円	(食糧費)昼食代@600×5名分 ¥3,000
		(消耗品費)ボール10個 ¥10,000
使用料及び賃借料	5,000 円	体育館使用料
	円	
	円	
合 計	173,390 円	

交通費→業者からの見積書を提出。
提出できない場合は経済的な経路及び交通手段を選択。(県旅費規定を上限。)
受講料等がある場合は料金が記載されている参考資料を提出。
競技用具購入の場合は見積書を提出。